UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
CÔNG TY TNHH MTV
KHAI THÁC CTTL ĐẮK NÔNG

Số: 132/TB-KTTL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 19 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động đợt 5 năm 2026 của Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 264/QĐ-KTTL ngày 25/8/2020 của Giám đốc Công ty về việc ban hành Quy chế tuyển dụng và đào tạo lao động;

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-KTTL ngày 23/4/2025 của Chủ tịch Công ty về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm người lao động;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-KTTL ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông về việc điều chỉnh bổ sung Quyết định số 183/QĐ-KTTL ngày 23/4/2025 của Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-KTTL ngày 26/01/2026 của Chủ tịch Công ty về việc phê duyệt Kế hoạch sử dụng lao động năm 2026 của Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông.

Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông thông báo về việc tuyển dụng lao động đợt 5 năm 2026 như sau:

I. Nội dung tuyển dụng

Stt	Vị trí tuyển dụng	Nơi làm việc	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu chuyên môn
1	Phòng Kế toán	- Phường Lâm Viên - Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng. - Phường Nam Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng	02	Tham mưu công tác hồ sơ chứng từ thanh quyết toán; kế toán tiền lương; kế toán tài sản cố định; kế toán thuế; kế toán công nợ; thanh toán; giao dịch ngân hàng,...	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác, cần có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp.
2	Phòng Kế hoạch		02	Tham mưu các công tác liên quan đến Xây dựng Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, phương án giá (lĩnh vực thủy lợi, nước sạch),...	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Thuỷ lợi; Xây dựng; Kỹ thuật cấp thoát nước, Kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật xây dựng công trình, Điện, Kỹ thuật tài nguyên nước; Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Bảo hiểm. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác, cần có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp.

Stt	Vị trí tuyển dụng	Nơi làm việc	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu chuyên môn
3	Phòng Tổ chức hành chính		02	Tham mưu các công tác liên quan đến chế độ chính sách người lao động Công ty. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ. Lập hồ sơ điện tử, nộp, lưu hồ sơ điện tử,...	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý nhân sự, Luật, Văn thư, lưu trữ hoặc quản trị văn phòng hoặc các ngành nghề khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác, cần có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp.
4	Công nhân	Các Chi nhánh trực thuộc Công ty	08	Quản lý, vận hành các công trình thủy lợi, công trình cấp nước sinh hoạt tập trung nông thôn do Công ty quản lý,...	Yêu cầu lao động phổ thông đáp ứng điều kiện về độ tuổi, sức khỏe, lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng theo quy định; Ưu tiên lao động nam đã qua đào tạo nghề: Điện, Thủy lợi, Xây dựng,...

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú trên lãnh thổ Việt Nam;

- Có độ tuổi từ 18 đến 40 đối với nữ, từ 18 đến 45 đối với nam; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án tù, cải tạo, giam giữ, đang bị quản chế hoặc bị áp dụng các biện pháp giáo dục bắt buộc tại địa phương hoặc bị áp dụng các biện pháp cưỡng chế hành chính (đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục nhân phẩm); không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm một số công việc nhất định;

- Có lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng;

- Có tinh thần, trách nhiệm với công việc;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;

- Yêu cầu kỹ năng mềm: giao tiếp tốt, chịu được áp lực công việc…

- Đáp ứng được các yêu cầu chuyên môn nêu trên.

III. Quyền lợi và chế độ chính sách

- Mức lương:

+ Mức thu nhập dự kiến sau khi ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn đối với vị trí nhân viên khối văn phòng là 9.000.000 đồng *(chưa bao gồm các khoản hỗ trợ khác).*

+ Mức thu nhập dự kiến sau khi thực hiện ký kết hợp đồng lao động có xác định thời hạn đối với vị trí công nhân là 6.500.000 đồng *(chưa bao gồm các khoản hỗ trợ khác: tiền ăn ca, xăng xe).*

- Được xét nâng lương theo quy định sắp xếp, chuyển vị trí việc làm và thủ tục xét nâng, chuyển bậc, lương của Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông và các quy định hiện hành.

- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.

- Được trang bị bảo hộ lao động theo Quy chế của Công ty.

- Được xét thưởng căn cứ vào kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, kết quả đánh giá xếp loại lao động và mức tiền thưởng hàng năm do Công ty quyết định.

- Được hỗ trợ các ngày lễ, tết theo quy chế của Công ty.

- Được hỗ trợ và đào tạo điều kiện tham gia các khoá đào tạo nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ khác theo quy định của pháp luật về lao động.

- Môi trường làm việc: Chuyên nghiệp, tuân thủ các quy định về an toàn, vệ sinh lao động và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người lao động.

IV. Loại hợp đồng ký kết:

Khi tuyển dụng người lao động vào làm việc, sau thời gian thử việc nếu đạt yêu cầu theo quy định, người sử dụng lao động sẽ thực hiện ký kết hợp đồng lao động trực tiếp với người lao động hợp đồng có xác định thời hạn theo quy định. Sau đó, nếu người lao động vẫn tiếp tục làm việc thì Công ty sẽ ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn lần 2 hoặc hợp đồng không xác định thời hạn theo quy định.

V. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn xin việc.

2. Bản sơ yếu lý lịch rõ ràng, dán ảnh 4x6, có xác nhận của chính quyền địa phương (nơi đăng ký hộ khẩu thường trú) hoặc đơn vị hiện đang công tác.

3. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện có thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày tuyển dụng.

4. Bản sao có công chứng các giấy tờ:

- Giấy khai sinh;

- Căn cước/Căn cước công dân;

- Văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo, kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận ưu tiên và các giấy tờ liên quan đến quyền lợi khi tham gia tuyển dụng lao động.

VI. Phương thức tuyển dụng:

Thực hiện thông qua xét hồ sơ hoặc phỏng vấn.

VII. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

1. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày 19/10/2026 đến hết ngày 26/10/2026 *(trong giờ hành chính, ngày làm việc).*

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức hành chính - Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông *(Địa chỉ: Số 04 đường Đinh Tiên Hoàng, Phường Nam Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng).*

3. Thời gian xét tuyển:

Dự kiến ngày 30 tháng 10 năm 2026.

- Điện thoại: 02613 548 799 Email: ctkttldno@gmail.com

Nơi nhận:
- Chủ tịch Công ty;
- Ban Giám đốc Cty;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC(Nh).

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 6400204746-C.T.N.H.H
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN KHAI THÁC CÔNG TRÌNH THỦY LỢI ĐẮK NÔNG
TỈNH LÂM ĐỒNG

Nguyễn Thừa Anh